Katowice, 16 lipiec 2019r.

**Znak sprawy: PU/6/2019**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI I WYPOSAŻENIA NA POTRZEBY SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO SZPITALA W SZTUMIE DLA „SZPITALE POLSKIE” SPÓŁKA AKCYJNA**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

„Szpitale Polskie” Spółka Akcyjna

ul. Ligocka 103

40-568 Katowice

Tel. (55) 640-61-53

Fax. (55) 640-62-00

KRS: Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000313329

NIP: 9542642610

REGON: 240955256

Kapitał zakładowy: 29.877.880,00 zł wpłacony w całości

Adres strony internetowej: <http://szpitale-polskie.pl>

Adres e-mail: [oferty-sprzet-sor@szpitale-polskie.pl](mailto:oferty-sprzet-sor@szpitale-polskie.pl)

reprezentowany przez Monikę Podziewską - Prezesa Zarządu.

**II. Postanowienia wstępne**

1.Niniejsze postępowanie zwane w dalszej części zamiennie Przetargiem odbywa się zgodnie   
z art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93,   
z późn. zm.).

2. Organizatorem przetargu są „Szpitale Polskie” Spółka akcyjna z siedzibą w Katowicach, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000313329.

3. Postępowanie prowadzone jest w związku z otrzymanym prze Zamawiającego   
dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 Oś Priorytetowa IX: Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Działanie 9.1.  Infrastruktura ratownictwa medycznego - w zakresie utworzenia nowych Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych (SOR) powstałych od podstaw lub na bazie istniejących izb przyjęć ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wstępnej intensywnej terapii (roboty budowlane, doposażenie).

**III. Przedmiot postępowania**

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Dostawcy mebli oraz wyposażenia kuchni w sprzęt AGD wraz z montażem na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala w Sztumie dla „Szpitale Polskie” S.A.

2. Nazwa i kod CPV:

Wspólny słownik zamówień Kod CPV: 39000000-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa sprzętu** | **Kod CPV** |
| 1 | Stolik | 39100000-3 |
| 2 | Krzesło | 39100000-3 |
| 3 | Szafka pełna 2-drzwiowa z pionową ścianką wewnętrzną | 39140000-5 |
| 4 | Szafa zamknięta , 2-drzwiowa z zamkiem patentowym | 39140000-5 |
| 5 | Regał zamknięty 4-drzwiowy | 39130000-2 |
| 6 | Regał z szufladami , zamknięty w części górnej 1800/500/400 | 39130000-2 |
| 7 | Regał otwarty tylna ściana zabudowana 2300/1200/400 | 39130000-2 |
| 8 | Regał otwarty tylna ściana zabudowana 2300/1200/600 | 39130000-2 |
| 9 | Regał otwarty narożny tylna ściana zabudowana 2300/1200/40 | 39130000-2 |
| 10 | Regał otwarty narożny tylna ściana zabudowana 2300/1200/60 | 39130000-2 |
| 11 | Regał z półkami i szafką tylna ściana zabudowana 2300/1200/400 | 39130000-2 |
| 12 | Regał z szufladami , zamknięty w części górnej 2300/1200/400 | 39130000-2 |
| 13 | Biurko proste z maskownicą , dostawka do biurka | 39130000-2 |
| 14 | Blat roboczy na nóżkach | 39151000-5 |
| 15 | Wieszak ścienny | 39000000-2 |
| 16 | Wieszak stojący na ubrania | 39136000-4 |
| 17 | Półka na obuwie | 39151000-5 |
| 18 | Zestaw mebli konferencyjnych | 39153000-9 |
| 19 | Zabudowa kuchenna | 39141000-2 |
| 20 | Kanapa rozkładana | 39143110-0 |
| 21 | Krzesło do biurka | 39130000-2 |

3. Szczegółowy zakres przedmiotu postępowania określa **załącznik nr 2** do Warunków postępowania zawierający specyfikację parametrów technicznych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne.

4**.** Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny oraz musi być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez polskie prawo, instrukcję w języku polskim.

5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany do weryfikacji wymiarów pomieszczenia i sposobu doprowadzenia mediów oraz ich zgodności z oferowanym wyposażeniem. Wymiary wyposażenia muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego . W przypadku późniejszego wystąpienia niezgodności wymiarów pomieszczenia i wyposażenia w trakcie procesu instalacji i montażu koszty koniecznych zmian ponosi Dostawca.

6. Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia oraz podłączeniu ich do instalacji wodnokanalizacyjnej , wyciągowej i elektrycznej. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot zamówienia na własny koszt.

7. Wszelkie instalacje elektryczne i hydrauliczne powinny być doprowadzone i połączone do mebli prze Dostawcę w ramach procesu ich instalowania.

8. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez okres minimum trzech lat od daty zakończenia okresu gwarancji.

9. Kolorystyka wszystkich mebli jednolita w ramach całej oferty do ustalenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**IV. Termin realizacji przedmiotu postępowania**

1.Termin realizacji przedmiotu postępowania – **do 30.08.2019r**

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu postępowania w całości lub części w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu postępowania jak również do odwołania niniejszego postępowania bez wyboru oferty jak również jego unieważnienia. Dostawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

**V. Zakres wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Dostawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub

w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dostawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym poprzez oświadczenie, o którym mowa w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Dostawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Dostawcę oświadczenia.

**VI. Oferty częściowe i wariantowe oraz negocjacje.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia wybranych trzech Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do dalszych negocjacji otrzymanych ofert. W ramach negocjacji oferowane warunki przez Oferentów nie mogą być gorsze niż przedstawione w złożonej pierwotnej ofercie   
(tj. z wyższą ceną i krótszym terminem gwarancji) – w ramach zaproszenia do składania ofert.

**2 .Nie dopuszcza się składania ofert częściowych na poszczególne pozycje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA** | ILOSĆ SZTUK |  |
| Stolik | 4 |  |
| Krzesło | 8 |  |
| Szafka pełna 2-drzwiowa z pionową ścianką wewnętrzną | 4 |  |
| Szafa zamknięta , 2-drzwiowa z zamkiem patentowym | 4 |  |
| Regał zamknięty 4-drzwiowy | 2 |  |
| Regał z szufladami , zamknięty w części górnej 1800/500/400 | 2 |  |
| Regał otwarty tylna ściana zabudowana 2300/1200/400 | 2 |  |
| Regał otwarty tylna ściana zabudowana 2300/1200/600 | 3 |  |
| Regał otwarty narożny tylna ściana zabudowana 2300/1200/400 | 2 |  |
| Regał otwarty narożny tylna ściana zabudowana 2300/1200/600 | 2 |  |
| Regał z półkami i szafką tylna ściana zabudowana 2300/1200/400 | 3 |  |
| Regał z szufladami , zamknięty w części górnej 2300/1200/400 | 3 |  |
| Biurko proste z maskownicą , dostawka do biurka | 3 |  |
| Blat roboczy na nóżkach | 1 |  |
| Wieszak stojący na ubrania | 4 |  |
| Wieszak ścienny | 1 |  |
| Półka na obuwie | 1 |  |
| Zestaw mebli konferencyjnych | 1 |  |
| Zabudowa kuchenna | 1 |  |
| Kanapa rozkładana | 7 |  |
| Krzesło do biurka | 3 |  |

**VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać:

a) Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1

b) Specyfikację techniczną – Załącznik nr 2

c) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym

– Załącznik nr 3

d) Oświadczenie – Akceptacja projektu umowy – Załącznik nr 4

e) inne dokumenty których załączenie Oferent uzna za stosowne (np. informacja o firmie,   
nagrody itp.).

2. Oferta musi być trwale zszyta i sporządzona w formie pisemnej oraz czytelnie w języku polskim. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

3. Wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być odpowiednio ponumerowane, opieczętowane pieczątką firmową Oferenta i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych.

5. Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Oferenta, muszą być podpisane i opieczętowane   
przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione.

6. Oferent składa tylko jedną ofertę.

7. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania są tajne.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez względu   
na wynik postępowania.

9. Oferent jest zobowiązany zamieścić ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

***Oferta na:* ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI I WYPOSAŻENIA NA POTRZEBY SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO SZPITALA W SZTUMIE DLA „SZPITALE POLSKIE” SPÓŁKA AKCYJNA**

***„ (PU/62019)”   
nie otwierać przed 25 lipca 2019r. godz.12.15***

10. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje;

b) w przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Oferent winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej   
jak w pkt. VII.9., przy czym powinna ona mieć dopisek **„zmiany”**.

11. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Dostawcy przez Zamawiającego bez otwierania.

**VIII. Miejsce i termin złożenia i otwarcia oferty**

1. Oferty przesłane pocztą lub dostarczone osobiście należy składać w sekretariacie Zamawiającego   
**- „Szpitale Polskie” S.A., ul. Reja 12, 82-400 Sztum** do dnia **25 lipca 2019r. do godziny 12.00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi.

3. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert zwraca się bez otwierania bez względu   
na przyczyny opóźnienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu **25 lipca 2019** r. w sekretariacie Zamawiającego o godzinie **12:15.**

5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na części jawną i niejawną.

6. Zamawiający w części jawnej ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Oferenta, a także informację dotyczącą ceny oferty i terminu gwarancji. W części niejawnej postępowania Zamawiający stwierdza ważność złożonych ofert; może odrzucić oferty w przypadku niespełnienia przez Oferentów wymogów

niniejszego postępowania; dokonuje badania i oceny złożonych ofert, w tym żąda od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert względnie żąda uzupełnienia dokumentów   
lub przedłożenia dokumentów brakujących albo zastąpienia przedłożonych dokumentów wadliwych   
lub niepełnych.

7. Wyniki niniejszego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego,   
a ponadto o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie, drogą elektroniczną poinformowani zostaną wszyscy Oferenci.

8. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który spełni wymagania zawarte w warunkach zaproszenia i którego oferta będzie najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem treści rozdziału XI poniżej.

9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert

10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej .

**IX. Kryterium oceny i wyboru oferty**

1. Zamawiający przy wyborze oferty uwzględni jako kryterium oceny i wyboru oferty – cenę   
oraz termin udzielonej bezpłatnej gwarancji ( tabela 1).

Tabela 1.

Kryterium oceny i wyboru oferty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Znaczenie** |
| **1.** | **Cena brutto** | **80%** |
| **2.** | **Termin gwarancji** | **20%** |

2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena brutto:

Cena najniższa oferty nie podlegającej odrzuceniu

------------------------------------------------------------------- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 80%

Cena oferty ocenianej

3.Sposób przyznania punktów w kryterium termin gwarancji:

Termin gwarancji 24 m-cy i poniżej – 0 pkt

Termin gwarancji 25 - 36 m-cy – 10 pkt

Termin gwarancji 37 m-cy i więcej - 20 pkt

4.Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu postępowania

5. Cena ma objąć wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne   
do prawidłowego wykonanie przedmiotu postępowania zgodnie z wiedzą techniczną i zasadami obowiązującymi w tym zakresie.

6. Cena stanowić będzie całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na realizację przedmiotu postępowania, na zasadach i warunkach określonych przez Organizatora postępowania w Warunkach postępowania i projekcie umowy.

7. Cena za wykonanie przedmiotu postępowania jest ceną brutto, rozumianą jako maksymalna kwota, jaką Zamawiający ma zapłacić Oferentowi z tytułu wykonania całego przedmiotu postępowania (cena w ujęciu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach – Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

8. Cenę należy podać w polskich złotych (PLN). Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania. W cenie należy uwzględnić okres realizacji przedmiotu postępowania.

9.Obliczona przez Oferenta cena oferty powinna zawierać w szczególności również wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Oferent uważa za niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu postępowania, zysk Oferenta oraz wszystkie wymagane przepisami podatki   
i opłaty w tym podatek VAT.

10.Złożenie oferty równoznaczne jest z uznaniem prawidłowości i kompleksowości wskazanego   
w dokumentach postępowania opisu przedmiotu postępowania a także ocenę tego zakresu jako

wystarczającego i kompletnego dla potrzeb złożenia prawidłowej oferty   
i pełnej oraz terminowej realizacji przedmiotu postępowania. Ewentualne nieścisłości lub brak   
w dokumentacji Zamawiającego nie zgłoszone przez Oferenta w toku niniejszego postępowania usuwane będą przez Oferenta na jego koszt.

11. Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów pisemnie oraz umieści informacje   
o wyborze oferty na swojej stronie internetowej: <http://szpitale-polskie.pl>

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Oferentami.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest**– Karolina Doering Tel. (55) 640 61 85 (dni robocze, w godz. 7.30-15.00), Fax. (55) 640-62-00 lub e-mail:** [oferty-sprzet-sor@szpitale-polskie.pl](mailto:oferty-sprzet-sor@szpitale-polskie.pl).

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferent przekazuje w formie pisemnej.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji za pomocą faksu lub e-mail, przy czym na żądanie drugiej strony Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, z tym zastrzeżeniem, że oferta winna zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.

4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zaproszenia,   
nie później jednak niż do dnia **22 lipca 2019** r. Zamawiający zamieści treść zapytań   
wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej: http://szpitale-polskie.pl/SPSA/kategorie/zamowienia/

5. Pytania i odpowiedzi Oferentów, zmiany w zapisach ogłoszenia o postępowaniu oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://szpitale-polskie.pl>

**XI. Zastrzeżenia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków niniejszego postępowania w jego trakcie, a także prawo do jego odwołania bez podawania przyczyny oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty.

2. W każdym przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień opisanych w ust. 1.   
nie będzie przysługiwało Oferentom żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

**XII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

1. Zamawiający uprawniony jest do wprowadzenia zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:

a) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu umowy w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie .

b) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w ofercie.

**XIII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres   
oraz warunki, na jakich zostaną udzielone**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

**XIV. Sposób pobierania Zaproszenia do składania ofert:**

1. Warunki przetargu są do pobrania u Zamawiającego: „Szpitale Polskie” S.A., ul. Reja 12,   
82-400 Sztum- sekretariat I piętro lub na stronie internetowej: <http://szpitale-polskie.pl>

**XV. Wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVI. Dokumenty udostępnione przez Zamawiającego**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

2. Specyfikacja techniczna sprzętu medycznego – załącznik nr 2

3. Oświadczenie – załącznik nr 3

4. Oświadczenie – załącznik nr 4

5. Projekt umowy – załącznik nr 5

*Prezes Zarządu*

*„ Szpitale Polskie” S.A.*

*Monika Podziewska*